

## PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Osoba/y ze strony Zamawiającego potwierdzające świadczenie usługi:

.....  
.....

2. Data potwierdzenia realizacji usługi: Warszawa, dnia ..... / ..... / .....

3. Stwierdza się, że usługi będące przedmiotem umowy zostały wykonane w terminie i bez zastrzeżeń.

4. Uwagi i zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)